Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г. №11-ОД

Об организации работы в ГБОУ СОШ пос. Кинельский по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ пос. Кинельский за счёт снижения рисков проявления коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Назначить старшего воспитателя структурного подразделения детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский Золотухину А.А. ответственной за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ пос. Кинельский.
2. Утвердить перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение №1);
3. Создать и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Кинельский (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Кинельский (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
11. Назначить секретаря Марееву А.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ СОШ пос. Кинельский.
12. Секретарю Мареевой А.С. довести настоящий приказ до сотрудников ГБОУ СОШ пос. Кинельский под роспись.
13. Инспектору по кадрам Мартьяновой Л.И. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по

антикоррупционной политике в ГБОУ СОШ пос. Кинельский под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

14. Вдовиной К.В., ответственной за сайт разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

15.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

X

50EB71515A041450, И.С. Зиятдинова

Ознакомлены:

Приложение №1
Утверждено
Приказом №11-ОД
от 09.01.2024 г.

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Приложение №2
Утверждено
Приказом №11-ОД
от 09.01.2024 г.

Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Кинельский

Золотухина А.А., старший воспитатель СП детский сад «Березка» – председатель комиссии;

Едутова В.П., учитель, председатель профсоюзной организации ГБОУ СОШ пос. Кинельский – член комиссии;

Петрухина О.А., педагог дополнительного образования, СП ДОД ЦДТ – член комиссии;

Урманова Н.В., заведующий хозяйством СП детский сад «Березка» - член комиссии;

Иванова Ю.Е., учитель географии ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

Приложение №3
Утверждено
Приказом №11-ОД
от 09.01.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ пос. Кинельский на 2024 год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
.2	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	май - июнь	ответственные по УР

	положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
6	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
8	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	директор школы
9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы ответственный по УР
10	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Ответственный по УР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2024 апрель 2023 25 мая 2023	директор школы ответственный по УР
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	директор школы ответственные по ВР
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	ответственный по УР
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы
.6	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь 2024	Ответственный по ВР классные руководители
7	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: - «Если бы я стал президентом», - «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2024	руководитель МО классные руководители 7 – 11 классов
8	Классные часы по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. Я - гражданин. (8-9 классы) - Потребности и желания. (1 - 4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией.(10-11 классы)	февраль – май 2024	ответственный по ВР классные руководители 1 - 11 классов

	- Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции.		
9	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2024	учитель ИЗО
10	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2024	директор школы ответственный по ВР классные руководители 1 - 11 классов
Работа с педагогами			
11	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2024	ответственный по ВР
12	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	ответственный по УР
13	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024	ответственный по ВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	ответственный по УР
2	Участие в публичном отчете школы	май 2024	директор школы
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь2024	директор школы
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 лассов
5	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024	директор школы
6	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	по полугодиям	ответственный по УР
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
3	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет добровольных целевых	в течение года	Золотухина А.А.

	взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.		

Приложение №4
Утверждено
Приказом №11-ОД
от 09.01.2024 г.

Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками

1. Директор;

2. Заместители директора по УВР;

3. Начальник структурного подразделения;

4. Заведующий хозяйством;

5.Главный бухгалтер;

6. Педагог-организатор;

7. Библиотекарь;

8. Учитель;

9. Воспитатель.

10. Старший воспитатель.