

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский  
муниципального района Кинельский Самарской области

Согласовано  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол заседания № 2  
от 09 января 2020 года  
Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
/Е.В. Митякина./

Принято  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол заседания № 2  
от 09 января 2020 года  
Председатель Совета

\_\_\_\_\_  
/В.П. Едутова/

Утверждаю:  
Директор  
ГБОУ СОШ пос. Кинельский



\_\_\_\_\_  
50ЕВ71515А041450, И.С. Зиятдинова

Приказ № 05-ОД от  
09 января 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005году»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в

учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года №579;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 31-ОД «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области». Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»

Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 21 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает письменную расчетную ведомость.

Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

## **1. Формирование фонда оплаты труда.**

### **2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Кинельский( школа)**

осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^K \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T, \text{ где:}$$

$\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$ - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

**2.2 Формирование фонда оплаты труда работников СП ДОД ЦТД** осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

**ФОТ = N x D x H** где: **ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;**

$N$  - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

$D$  - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

$H$  - количество обучающихся (воспитанников).

**2.3. Формирование фонда оплаты труда работников СП детский сад «Березка»** осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \sum_{i=1}^k \left( \frac{NROP_{zi} + NPU_{zi} \times D_{ki} \times n_z}{12} \right)$$
 где:  $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

$NPU_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$ - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;  $z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

## **2. Структура и распределение фонда оплаты труда.**

Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

*Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:*

- из базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда (в том числе специального

фонда оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда);

- из стимулирующего фонда в размере 18,24 % от фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Кинельский включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

1 класс ФГОС	55,70%
2-4 класс ФГОС	55,86%
5класс ФГОС	57,66%
6-7 классы ФГОС	57,65%
8-9 классы ФГОС	57,66%
10 класс ФГОС	46,77%
11 класс ГОС	57,73%

от базового фонда.

реализация адаптированных программ:

1-4 класс ФГОС	55,86%
5-9 классы ФГОС	61,19%

от базового фонда.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере:

1 класс ФГОС	22,49%
2-4 класс ФГОС	22,33%
5класс ФГОС	20,53%
6-7 классы ФГОС	20,54%
8-9 классы ФГОС	20,53%
10 класс ФГОС	19,98%
11 класс ГОС	20,46%

от базового фонда.

реализация адаптированных программ:

1-4 класс ФГОС	23,33%
5-9 классы ФГОС	17,00%

от базового фонда.

- специальный фонд оплаты труда в размере 21,81% от базового фонда распределяется следующим образом: не менее 5% на оплату труда работников административно- хозяйственной части, и не более 95% на оплату труда педагогических работников.

Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет не менее 81,76% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 18,24%ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие выплаты: ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

**Фонд оплаты труда работников СП ДОД ЦДТ состоит:**

- из базовой части в размере 43-53 % от фонда оплаты труда работников;
- специальной части в размере 2-10 % от фонда оплаты труда работников;
- из стимулирующей части в размере 42-47 % от фонда оплаты труда работников;

В базовую часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включается оплата труда, исходя из должностных окладов работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также иных

учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих.

Специальная часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также ежемесячные надбавки за выслугу лет, премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников СП ДОД установлено Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных общеобразовательных учреждений Самарской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

**Фонд оплаты труда работников СП детский сад «Березка» состоит:**

- из базовой части;
- из стимулирующей части.

3.4.1 Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,7 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,7 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	28,3 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	28,3 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

В базовую часть фонда оплаты труда работников СП детский сад «Березка» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

**3. Оплата труда.**

Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

*Заработная плата педагогического работника*

Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кэн + Д + Сп, \text{ где:}$$

ЗПл - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника

Повышающий коэффициент

Педагогические работники, имеющие высшую категорию

1,2

Педагогические работники, имеющие первую категорию 1,1  
 Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,1
За ученую степень кандидата наук, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования	1,2

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;  
 Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

- на 1 ступени 1 классы;
- на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;
- на 2 ступени 5 классы ФГОС;
- на 2 ступени 6 классы ФГОС;
- на 2 ступени 7 классы ФГОС;
- на 2 ступени 8 классы ФГОС;
- на 2 ступени 9 классы ФГОС;
- на 3 ступени 10 класс ФГОС;
- на 3 ступени 11 класс ГОС;
- для индивидуального обучения;
- адаптированная программа начального общего образования ФГОС;
- адаптированная программа основного общего образования ФГОС;
- адаптированная программа основного общего ГОС; адаптированная программа среднего общего ГОС.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТ пед x 245

Сч=.....,

(a1b1 + a2b2 + ... + a11b11) x 365 где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ пед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.; 245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

ФОТинд x 245

Сч=.....,

(a1b1 + a2b2 + ... + a11b11) x 365 где: Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

а1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

б1-количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах ит.д.:

245 - количество дней в учебном году;

365- количество дней в году.

***Оплата труда руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, руководителя структурного подразделения.***

Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле  $ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$ , где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя

общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

Оплата труда главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Зарботная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн$ , где:

ЗПр - заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Оплата труда старшего воспитателя детского сада производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи старшему воспитателю детским садом устанавливаются приказом директора Учреждения.

Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.

В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

**Оплата труда начальника структурного подразделения, реализующего**



общеобразовательные программы дополнительного образования производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи начальника структурного подразделения устанавливаются приказом директора Учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (**далее - предельный уровень**), устанавливается в **кратности 5**.

Средняя заработная плата работников учреждения дополнительного образования в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения дополнительного образования за календарный год (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) и на двенадцать.

В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Зарплата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация ФГОС и федерального компонента учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

Оплата труда работников Учреждения, начальника структурного подразделения, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.

В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

## **5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете**

## **рабочего времени.**

Когда при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, (ст. 104 ТК РФ) то допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. При суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6ст.99ТКРФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152ТКРФ.

За первые два часа, которые приходится на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

### **6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.**

Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, а в СП ДОД в пределах объема средств, предусмотренных специальной частью ФОТ.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТКРФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТКРФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

3. доплата педагогам дополнительного образования, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

4. надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 4-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда).

Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития и др.):

**компенсационная доплата от должностного оклада:**

воспитатель	до 2000,00 рублей
педагог-психолог	до 2000,00 рублей
учитель –логопед	до 2000,00 рублей

### **7. Доплаты сотрудникам Учреждения.**

Доплаты учителям за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере 3% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения;
- математики в размере 5% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения;
- русского языка и литературы в размере 5% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения;
- английского языка в размере 3% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения;
- физики, химии, в размере 3% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения;
- биологии, истории, обществознания в размере 2% от базового оклада с учётом категории при осуществлении очно-заочного обучения.

Доплата может быть установлена за заведование:

- кабинетами до 500 рублей
- спортивным залом до 500 рублей
- школьным музеем до 2000 рублей

Доплата за наставничество до 500 рублей

Доплата педагогическим работникам до полной наполняемости класса при делении класса на профильно-углубленное обучение.

Расчет доплаты производится по формуле:

$Дпн = Нп * 4,2 * Ккв * Кпр * \text{Стоимость часа} * \text{Кол-во часов}$ ; где

Нп – количество детей до полного класса

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

7.3..Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

**По школе:**

за организацию методической работы	до 15000 рублей
за руководство методическим объединением Учреждения	до 1000 рублей
за организацию работы с одарёнными детьми	до 3000 рублей
за участие в разработке программы развития Учреждения	до 5000 рублей
за руководство инновационной деятельностью	до 5000 рублей
за организацию методического сопровождения и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 3000 рублей
техническое сопровождение дистанционного обучения детей с ОВЗ	до 5000 рублей
техническое обслуживание школьных компьютеров и оргтехники	до 5000 рублей
за организацию профориентационной работы	до 2000 рублей
за организацию работы консультативного пункта для родителей	до 3000 рублей
за ведение сайта	до 5000 рублей
заведение электронной очереди школьников «Е- услуги»	до 3000 рублей
за техническое сопровождение электронного журнала	до 5000 рублей
за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	до 5000 рублей
за организацию спортивно-массовой работы	до 5000 рублей

за организацию работы по гражданско-патриотическому воспитанию	до 3000рублей
за организацию работы по экологическому воспитанию	до 3000рублей
за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	до 5000рублей
за организацию работы отряда Российского движения школьников (РДШ)	до 5000рублей
за организацию работы по выпуску школьной газеты	до 2000 рублей
за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 2000 рублей
за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий	до 5000 рублей
За наставничество	до 2000рублей
за антикоррупционную деятельность в учреждении	до 2000 рублей
за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности	до 1 000 рублей
за электрохозяйство	до 1000рублей
за организацию работы по гражданской обороне	до 5000рублей
за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности.	до 5000рублей
ответственному за организацию работы по охране труда	до 5000рублей
за организацию воинского учета и бронирования сотрудников	до 3000 рублей
за ведение архива	до 3000рублей

#### - СП детский сад «Березка»

Организация работы консультативного пункта для детей, не посещающих ДОО и не охваченных дошкольным образованием	до 2000 рублей
Ведение электронной очереди дошкольников «Е-услуги»	до 2000 рублей
Ведение системы АСУ РСО дошкольный модуль	до 2000 рублей
Ведение системы «Кадры в образовании»	до 2000 рублей
Организация аттестации педагогических работников	до 2000 рублей
Ведение системы «Меркурий»	до 1000 рублей
Организация и ведение документации по охране труда	до 3000 рублей
Организация работы и ведение документации по ГО ЧС	до 2000 рублей
Создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса (ЕГИСО)	до 2000 рублей
Оформление протоколов совещаний	до 1000 рублей
Ведение сайта детского сада	до 3000 рублей
Руководство методическим объединением детского сада	до 1500 рублей
Обеспечение электробезопасности ДОО	до 2000 рублей
Организацию работы и ведение документации по пожарной и антитеррористической безопасности ДОО	до 3000 рублей
Сбор, расчет, обработка, и своевременная передача заявок на закупку товаров для нужд детского сада	до 1000 рублей
Ведение, учет и хранение санитарных книжек, профилактических журналов	до 3000 руб.
Работа с детьми с ОВЗ	до 500 руб. за 1 ребенка

#### СП ДОДЦДТ

за руководство Методическим советом	до 2000 рублей
за руководством Художественным советом	до 5000 рублей
за выполнение работы по функционированию Опорного центра по развитию дополнительного образования в м.р. Кинельский	до 5000 рублей
за организацию работы Навигатора дополнительного образования	до 3000 рублей
за выполнение работы по функционированию ресурсного центра по развитию Российского движения школьников в Кинельском образовательном округе	до 5000 рублей
за организацию работы и методическое сопровождение Ученического самоуправления в детских объединениях Центра	до 3000 рублей
за организацию работы по ведению АСУ РСО	до 3000 рублей
за организацию сайта СП ДОД ЦДТ	до 3000 рублей

за организацию работы АИС Кадры в образовании	до 3000 рублей
за формирования банка данных на одаренных и талантливых детей	до 1000 рублей
за формирования банка данных на детей с ОВЗ	до 1000 рублей
за организацию экспериментальной работы экологической направленности	до 2500 рублей
за организацию профилактической работы с подростками «группы риска»	до 1000 рублей
за сопровождение «Одаренных» детей	до 1000 рублей
за организацию работы в СП ДОД ЦДТ по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 2000 рублей
за организацию работы в СП ДОД ЦДТ по соблюдению пожарной безопасности	до 5000 рублей
за развитие экологического воспитания в детском объединении центра	до 3000 рублей
за ведение архива СП ДОД ЦДТ	до 1000 рублей
за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников	до 10000 рублей

**Доплаты работникам могут быть установлены за:**

- за расширение зоны обслуживания	до 10000 рублей
- организацию и ведение закупок неконкурентными способами, заключение прямых договоров	до 10000 рублей
- за работу в программе АРМФСС	до 10000 рублей
- за выдачу и ведение путевых листов	до 5000 рублей
- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке;	до 6000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здание школы	до 6000 рублей
- выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета	до 2500 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 5 000 рублей
- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож)	до 15000 рублей
- консультационные работы по профильному и углубленному обучению	до 1000 рублей
- доплата профильного и углубленного обучения до полной наполняемости классов	до 1000 рублей

Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТКРФ).

**8. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.**

8.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

**9. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.**

К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее-

педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 12.2 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

При исчислении срока, указанного в п. 12.2 и 12.3 настоящего Положения, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

#### **10. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.**

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

#### **11. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.**

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

#### **12. Денежные выплаты в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования.**

Денежная выплата производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки

Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»

Денежная выплата производится педагогическим работникам по основному месту работы.

Денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи пятисот рублей) на ставку заработной платы производится педагогическим работникам ежемесячно, начиная с февраля 2018 года.

Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени.

При определении размера вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений учитываются отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Установить, что денежная выплата учитывается при определении среднего заработка.

### **13. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения.**

13.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается:

в классах наполняемостью 14 человек и более в размере 2 015 рублей;

в классах наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

### **14. Премирование.**

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премии могут выплачиваться

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;

Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

### **15. Материальная помощь.**

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

➤ длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);

➤ тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 20 000 рублей);

➤ смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 10 000 рублей.)

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

## **16. Порядок определения уровня образования.**

16.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

## **17. Порядок определения стажа педагогической работы.**

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

## **18. Срок действия Положения.**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.