

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято на заседании педагогического
совета Протокол № 01 от 30.08.2023

Утверждено приказом директора
ГБОУ СОШ пос. Кинельский от 30.08.2023 №
350-ОД

Принято на общем собрании родителей
Протокол № 01 от 30.08.2023

Учено мнение Управляющего совета школы
Протокол № 01 от 30.08.2023



50EB71515A041450, И.С. Зиятдинова
директор

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации общественно-полезного труда
обучающихся в ГБОУ СОШ пос. Кинельский

I. Общие положения

1. Данное Положение об общественно-полезном труде обучающихся разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктом 4 статьи 34);
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Кинельский;
- Учебно-воспитательным планом школы.

2. Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования, а именно:

- ✓ гуманистический характер образования,
- ✓ общечеловеческих ценностей,
- ✓ жизни и здоровья человека,
- ✓ свобода развития личности.
- ✓ воспитание гражданственности,
- ✓ воспитание трудолюбия,
- ✓ воспитание любви к окружающей природе, окружающей среде, своей школе, своему городу.

3. Общественно-полезный труд – составная часть учебно-воспитательного процесса. Его основными задачами являются:

- Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
- Экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда.

- Оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
 - Самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании школы, предметных кабинетах, пришкольной территории.
 - Воспитание трудолюбия, бережного отношения к имуществу, зданию и территории школы.
 - Воспитание экологической культуры, ответственного отношения к окружающей среде своего города.
4. Общественно-полезный труд составляет значительную часть содержания обучения и воспитания обучающихся 1-11 классов в соответствии с возрастом.
 5. Общественно-полезный труд обучающихся должен иметь образовательное значение, способствовать применению учащимися на практике приобретённых в школе знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.
 6. Общественная работа обучающихся должна проводиться по заранее составленному плану, разъяснённом обучающимся, понятном каждому из них. Итоги проведённой работы и оценка её общественными организациями (Совет школы, Совет старшеклассников) должны доводиться до сведения всего коллектива и служить стимулом для развития общественной деятельности обучающихся и повышения качества их общественно полезного труда в дальнейшем.
 7. Участие в общественно-полезном труде обучающихся осуществляется с согласия их родителей или законных представителей. Письменное согласие об участии детей в общественно-полезном труде заполняется 1 раз, в период поступления в школу и действует до конца обучения.
 8. Организацией общественно-полезного труда обучающихся занимаются классный руководитель, учителя-предметники, заместитель директора по АХР, ответственный за УВР, ответственный по воспитательной работе.

II. Организация общественно-полезного труда в период летних каникул

- 1 В период летних каникул обучающиеся проходят летнюю трудовую практику в составе различных профильных бригад:
 - работа на пришкольном участке (5-7 классы);
 - работа в ремонтных бригадах (8-11 классы).
- 2 График работы обучающихся в летний период составляется администрацией и согласовывается с классными руководителями в апреле текущего учебного года.
- 3 Время работы обучающихся в летний период – с 08.00, количество дней отработки – 5-10, продолжительность работы в день:
 - для учащихся 12-13 лет 5 дней (5-6 классы) – 2 часа;
 - для подростков 14 лет и старше 10 дней (7-11 классы) - 3 часа.
- 4 При наличии у ученика противопоказаний к физическому труду он освобождается от летней трудовой практики на основании справки врача или может участвовать в облегчённом физическом или интеллектуальном труде: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).
- 5 При организации общественно-полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.
- 6 Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста учеников. Основной является коллективная (классная) форма;
- 7 Виды работ в летний период:

На пришкольном участке

 - овладение основами сельскохозяйственной опытнической работы (перекопка почвы, посадка растений, прополка, уход за растениями, полив);
 - озеленение образовательной организации и прилегающей к ней территории;
 - благоустройство прилегающей к школы территории, уборка мусора; В ремонтных бригадах
 - ремонт школьной мебели;
 - уборка помещений школы;

- покраска мебели, стен, спортивных сооружений на спортплощадке, заборов и ограждений на территории школы;

- промывание стен, батарей;

- ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

8 Обучающиеся, которым исполнилось 14 лет, при наличии согласия родителей могут приниматься на временную работу через Центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством.

9 При невозможности ученика отработать в период, предусмотренный графиком, родители вправе перенести сроки отработки на любой удобный период на основании заявления на имя директора школы.

10 Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и по АХР.

11 Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам основной школы, выпускникам средней (полной) школы.

III. Основные виды общественно-полезного труда обучающихся в течение учебного года

В течение учебного года работы производятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 30 минут;

- для обучающихся 5-9 классов – не более 40 минут;

- для обучающихся 10-11 классов – не более 60 минут.

- Дежурство по школе, организация порядка в перемены (9-11 классы). Проводится в соответствии с графиком школы, составляемым администрацией.

- Дежурство в классном кабинете, уборка кабинета раз в день (подметание, уборка доски, поднятие стульев, мытье парт, уборка мусора). Организуется по графику класса, составляемому классным руководителем.

- Уборка классной доски после каждого урока в предметных кабинетах. Проводится в соответствии с графиком класса, составляемым классным руководителем.

- Дежурство в столовой (7-8 классы): уборка тарелок, кружек, ложек, вилок в отведённое место, протирание столов, накрывание столов. Проводится в соответствии с графиком работы школы, составляемым администрацией. Ответственность за организацию несет классный руководитель.

- Озеленение внутренних помещений школы. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка.

- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха детей, посадка деревьев.

- Генеральная уборка школьного помещения, закреплённого за классом, после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).

- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).

- Генеральная уборка спортивного зала, благоустройство летних спортивных площадок.

- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, мётел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.

- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

IV. Охрана труда

-
1. Директор школы, администрация, классные руководители, учителя-предметники организуют общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.
 2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.
 3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (работы с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами, веществами, запрещёнными Роспотребнадзором, опасными растениями; с подъёмом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.
 4. Запрещается привлечение школьников к работам в ночное время и в праздничные дни.
 5. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
 6. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведётся расследование несчастного случая.
 7. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда школьников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.