



П Л А Н
мероприятий по подготовке выпускников 9, 11 классов
к государственной итоговой аттестации
в ГБОУ СОШ пос. Кинельский на 2016 – 2017 учебный год

№	Название мероприятий по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Сроки проведения	Ответственный	Кол-во участников
<i>Работа с документацией</i>				
1.	Формирование базы данных выпускников 9, 11 кл., выбор учащимися предметов	С сентября, в теч. года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	32
2.	Создание правовой базы нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В.	1
3.	Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний при завуче, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.	В теч. года	Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В. Секретарь Филиппова И.С.	3
4	Составление графика административного контроля, проведения тестирования по русскому языку, математике и предметов по выбору для выпускников 9, 11 кл.	Сентябрь	Ответственный за УВР Костина Л.В.	1
5	Своевременное оформление приказов о подготовке к ГИА и ЕГЭ	По мере поступления информации	Директор школы И.С. Зиятдинова	2
6	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ	Апрель 2017 года	Директор школы И.С. Зиятдинова	2
7	Оформление папок «ГИА» и «ЕГЭ»	С сентября, в теч. года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	1
8	Оформление наглядной информации для учащихся, их родителей и учителей (стенд на 2 этаже школы)	С сентября 2017 г. и в течение учебного года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	1
9	Систематическое обновление информации на школьном сайте.	2 раза в месяц с сентября 2016г.	Администратор сайта Мартянова Л.И.	2
<i>Работа с учащимися</i>				
1	Работа с учащимися по выбору предметов на ГИА, ЕГЭ: определение стратегии «Зачем я сдаю», сколько баллов надо, на какие блоки надо опираться	В течение года	Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19

2	Ознакомление учащихся с Положением о ГИА и другими нормативными документами	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В.	19
3	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В. Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19
4	Выявление обучающихся 9, 11 классов из группы риска	Сентябрь	Ответственный за УВР Костина Л.В. учителя – предметники Кл. руководители	25
5	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ по плану на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя - предметники	25
6	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных тестов	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	25
7	Выявление личных пробелов учащихся в ЗУНах	Сентябрь	Учителя - предметники	25
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	25
9	Внешний мониторинг ЗУН по вопросам, входящим в ГИА	Ноябрь, январь, март	Ответственный за УВР Костина Л.В.	19
10	Определение стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя - предметники	25
11	Психологическая поддержка учащихся	В течение года	Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19
<i>Работа с родителями</i>				
1	Ознакомление с Положением о ГИА и другими нормативными документами	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В. Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19
2	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В. Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19
3	Индивидуальные консультации, родительские собрания с родителями	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В. Кл. руководители Жаркова Л.П.	19

			Костина Л.В.	
4	Информирование родителей, особенно детей из группы риска о динамике их подготовки к ГИА	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В. Кл. руководители Жаркова Л.П. Костина Л.В.	19
<i>Работа с учителями</i>				
1	Ознакомление с Положением о ГИА и ЕГЭ, другими нормативными документами и планом работы на текущий год.	По мере поступления информации	Ответственный за УВР Костина Л.В.	9
2	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню	Входной контроль, сентябрь	Ответственный за УВР Костина Л.В. Учителя - предметники	9
3	Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ГИА, - по решению КИМов.	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В. Учителя - предметники	9
4	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету	В течение года	Учителя - предметники	9
	Мониторинг динамики изменений по подготовке обучающихся к ГИА, особенно детей из группы риска	В течение года	Учителя - предметники	9
5	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя - предметники	9
6	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классному руководителю	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	9
7	Обеспечить информационную поддержку Плана	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	9
8	Обучение учителей-предметников на семинарах, посвященных подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	9
9	Проведение методических совещаний по темам «Качество подготовки залог успешной сдачи ГИА» «Динамика результатов работы с выпускниками, пути решения проблем»	В течение года	Ответственный за УВР Костина Л.В.	17

Составила:

Ответственный за УВР

Костина Л.В.