

ПРИКАЗ

от 22.02. 2022 года

№ 41 - ОД

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».**

В целях проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», распоряжения Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области от 09.03.2021г. № 53 – р «Об участии общеобразовательных организаций Кинельского образовательного округа во Всероссийских проверочных работах в 2021 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в период с 1 марта по 20 мая 2022 года за данный период обучения
2. Утвердить график проведения ВПР в ГБОУ СОШ пос. Кинельский (приложение 1).
3. В соответствии с Порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8, 11 классах на 2 - 4 уроках по предметам: русский язык, математика, окружающий мир, история, биология, география, обществознание, физика, английский язык, химия.
4. Определить для проведения ВПР в 4 – 8, 11 классах кабинеты – 4, 7, 10, 11, 13, 16.
5. Ахмедовой С.Н., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
6. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в 4-8, 11 классах заместителя директора по УВР Костину Л.В.  
Костиной Л.В., заместителю директора по УВР:
  - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 6.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 6.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 6.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 6.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в период со дня проведения работы до 20.05.2022г. по соответствующему предмету.
7. Назначить ответственными за подготовку к ВПР в 4-8, 11 классах учителей – предметников: Костину Л.В., учителя физики и математики; Тимашеву Д.С., учителя математики; Вдовину К.В., учителя математики и информатики, Маркачеву Т.И., Минееву Л.М., Родькину Т.И. учителей русского языка и литературы; Дикареву А.С.,



учителя истории и обществознания, Еремину Ю.Е., учителя географии; Сафарян В.Г., учителя химии и биологии; Тарасову Е.В., Едутову В.П., учителей иностранного языка.

8. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от заместителя директора по УВР;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их заместителю директора по УВР.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ СОШ пос. Кинельский в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Вдовину К.В.

Техническому специалисту оказывать профильную помощь зам. директора по УВР во время организации и проведения ВПР.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от зам.директора по УВР, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.

13. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в Костину Л.В., заместителя директора по УВР.

14. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций:

14.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 30.05.2022г.

14.2. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 05.06.2022г.

15. Использовать ВПР в качестве диагностики для учащихся 5,6,7,8,11 классов.

16. Использовать результаты ВПР в качестве результатов итогового контроля для 4 класса.

17. Контроль исполнения приказа осуществлять за собой.

И.о. директор школы

Л.В. Костина



С приказом знакомлены:

Мосалева О.И. [Signature]

Кожевникова Л.В. [Signature]

Чубарова Н.В. [Signature]

Кузерова Е.В. [Signature]

Сафарян В.Г. [Signature]

Еремина Ю.Е. [Signature]

Чубарова Н.В. [Signature]

Кожевникова Л.В. [Signature]

Кузерова Е.В. [Signature]

Мосалева О.И. [Signature]

Вдовина К.В. [Signature]

Тарасова Е.В. [Signature]

Ахмедова С.Н.к. [Signature]

Костина Л.В. [Signature]

Жаркова Л.П. [Signature]

Едутова В.П. [Signature]

Родькина Т.И. [Signature]

Минева Л.М. [Signature]

Маркачева Т.И. [Signature]

Дикарева А.С. [Signature]

Мирошкина [Signature]