государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский муниципальный район Кинельский Самарской области структурное подразделение дополнительного образования детей центр детского творчества

Принято:	Согласовано:	Утверждено:
педагогическим советом	Управляющим советом учреждения	приказом директора
СП ДОД ЦДТ	протокол №_____ от 09.09.2020 г.	№ 311 от 09.09. 2020 г.
ГБОУ СОШ пос. Кинельский	Председатель Управляющего совета	Директор ГБОУ СОШ
протокол № 1 от 01.09.2020 г.	Учреждения	пос. Кинельский
	Е.В. Митякина	И.С. Зиятдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

2020 год

Содержание

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2 Цели, предмет и виды деятельности Подразделения ДОД, виды реализуемых общеобразовательных программ.

Раздел 3 Организация образовательной деятельности

Раздел 4 Правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся

Раздел 5 Права и обязанности участников образовательного процесса

Раздел 6 Порядок комплектования работников Подразделения ДОД и условия оплаты их труда

Раздел 7 Порядок управления Подразделением ДОД

Раздел 8 Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения ДОД

Раздел 9 Порядок внесения изменений в Положение

Раздел 10 Локальные нормативные акты Подразделения ДОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о структурном подразделении дополнительного образования детей центре детского творчества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Самарской области является новой редакцией Положения, разработанного в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту - Учреждение), в связи с принятием новой редакции Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. №196).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

1.3. Наименование структурного подразделения:

структурное подразделение дополнительного образования детей центр детского творчества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – СП ДОД ЦДТ)

Сокращенное наименование: СП ДОД ЦДТ ГБОУ СОШ пос. Кинельский

1.4. Юридический адрес Учреждения: 446410, Самарская область, Кинельский район, пос. Кинельский, ул. Рабочая, 4А

1.5. Фактический адрес СП ДОД ЦДТ: 446410, Самарская область, Кинельский район, пос. Кинельский, ул. Рабочая, 4А

1.6. СП ДОД ЦДТ осуществляет образовательную деятельность в образовательных учреждениях муниципального района Кинельский.

Отношения между ними определяются договором. Контроль за работой таких

объединений осуществляет администрация СП ДОД ЦДТ.

1.7. СП ДОД ЦДТ не является юридическим лицом и осуществляет свои правомочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.8. СП ДОД ЦДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.9. Деятельность СП ДОД ЦДТ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Дисциплина в СП ДОД ЦДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников СП ДОД ЦДТ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.11. В СП ДОД ЦДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе обучающихся в СП ДОД ЦДТ могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. СП ДОД ЦДТ имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. СП ДОД ЦДТ обеспечивает открытость и доступность:

Информации:

- ✓ о дате создания, об учредителе, о месте нахождения СП ДОД ЦДТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- ✓ о реализуемых общеобразовательных программах;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам;
- ✓ о языках образования;

- ✓ о руководителе СП ДОД ЦДТ и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Копий:

- ✓ Устава Учреждения;
- ✓ лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства Учреждения о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ публичного отчета;
- ✓ иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

1.15. Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте СП ДОД ЦДТ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. СП ДОД ЦДТ планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность, иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.17. Содержание и организация режима работы СП ДОД ЦДТ определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.18. СП ДОД ЦДТ наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.19. Подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также

общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями СП ДОД ЦДТ являются:

- ✓ предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования для всех категорий детей;
- ✓ формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- ✓ организация свободного времени детей;
- ✓ адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности СП ДОД ЦДТ является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

2.3. СП ДОД ЦДТ осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- ✓ разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, техники, культуры, искусства, спорта в соответствии с их потребностями;
- ✓ реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- ✓ организация содержательного досуга обучающихся и реализация социально-педагогических программ;
- ✓ организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи);

- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- ✓ организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере дополнительного образования.

В соответствии с данными видами деятельности Министерство образования и науки

Самарской области формирует и утверждает государственное задание для СП ДОД ЦДТ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В СП ДОД ЦДТ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в СП ДОД ЦДТ осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, адаптированными образовательными программами, принятыми на педагогическом совете и утвержденными директором Учреждения.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, продолжительность и сроки обучения в объединениях дополнительного образования детей определяются Образовательной программой, разработанной СП ДОД ЦДТ и утвержденной начальником СП ДОД ЦДТ.

3.4. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество часов в неделю, регламентируются общеобразовательными программами, учебным планом Подразделения, журналами учета работы педагога, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается начальником СП ДОД ЦДТ самостоятельно, утверждается директором Учреждения.

3.5. Подразделение имеет право ежегодно с учетом лицензии изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных

представителей).

3.6. Комплексные и интегрированные дополнительные общеобразовательные программы могут осуществляться как одним педагогом, так и несколькими педагогами, объединяющимися в творческую группу.

3.7. СП ДОД ЦДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни по взаимному согласию между работодателем и педагогом дополнительного образования.

Занятия в СП ДОД ЦДТ начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов.

Максимальная наполняемость объединений по интересам – 15 человек.

Максимальная продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Рекомендуемая кратность занятий в неделю устанавливается согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для учреждений дополнительного образования детей.

3.11. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются СП ДОД ЦДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются СП ДОД ЦДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные обучение.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в СП ДОД ЦДТ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.18. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.19. В СП ДОД ЦДТ ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов СП ДОД ЦДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

СП ДОД ЦДТ должно создать специальные условия, без которых невозможно

или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.21. Режим учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

3.22. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению начальника СП ДОД ЦДТ. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией СП ДОД ЦДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных и возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. С детьми–инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.23. СП ДОД ЦДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, фестивали, концерты, экскурсии, творческие встречи, проведение досуговых и развивающих мероприятий, проведение занятий по специальному расписанию и плану на основании приказа директора Учреждения.

3.24. Учебный год в СП ДОД ЦДТ начинается 1 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.25. Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы нового поколения, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются

директором Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

3.26. СП ДОД ЦДТ по соглашению с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.27. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если обучение в объединении осуществляется не на платной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.28. СП ДОД ЦДТ может участвовать в конференциях, соревнованиях, первенствах, выставках, фестивалях, а также конкурсах на предоставление грантов различного уровня, в том числе всероссийского и международного.

3.29. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам проводится итоговая аттестация обучающихся, регламентируемая локальным нормативным актом.

3.30. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть переведены в другие объединения. Данное объединение может быть расформировано или переименовано (переквалифицировано) с приходом другого педагога.

3.31. В СП ДОД ЦДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в СП ДОД ЦДТ создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным нормативным актом.

3.32. Научно-методическая деятельность осуществляется совместно с Областным центром развития дополнительного образования детей ГБОУ ДОУ СО СДДЮТ, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ, ГБОУ ДОД СОДЭБЦ.

3.33. СП ДОД ЦДТ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных

стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО), организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся

4.1. В объединения СП ДОД ЦДТ принимаются обучающиеся преимущественно от 5 до 18 лет. Зачисление обучающихся в СП ДОД ЦДТ осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.2. При зачислении обучающихся в СП ДОД ЦДТ, необходимы следующие документы:

- ✓ письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- ✓ предъявление документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) при подаче заявления о приеме ребенка в СП ДОД ЦДТ;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения СП ДОД ЦДТ;

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом начальника СП ДОД ЦДТ.

4.4. Основанием для отчисления обучающего является:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- ✓ по медицинским показаниям.

4.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом начальника СП ДД ЦДТ.

4.6. При приеме обучающихся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением СП ДОД ЦДТ, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами СП ДОД ЦДТ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в СП ДОД ЦДТ являются педагогические работники, родители (законные представители) и обучающиеся преимущественно от 5 до 18 лет, в исключительных случаях от 18-21 года (если приняты в старшем школьном возрасте на обучение сроком 3 и более лет).

5.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) закреплены Уставом Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- ✓ получение качественного дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- ✓ свободный выбор образовательной области, программ обучения и срока их реализации;
- ✓ обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- ✓ занятие в нескольких объединениях, их смену в течение учебного года;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- ✓ участие в управлении СП ДОД ЦДТ в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ✓ свободное посещение мероприятий, проводимых СП ДОД ЦДТ, не предусмотренных учебным планом;
- ✓ защиту от применения методов физического и психического насилия;
- ✓ условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ условия для развития творческих способностей;
- ✓ принимать активное участие в конкурсах, фестивалях, первенствах, соревнованиях, выставках, конференциях различного уровня;
- ✓ защиту своих прав и интересов;
- ✓ добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- ✓ выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты СП ДОД ЦДТ, определяющие права и обязанности обучающихся;
- ✓ соблюдать Правила поведения для обучающихся;
- ✓ выполнять все виды учебной работы, установленные дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом;
- ✓ соблюдать режим обучения;
- ✓ выполнять индивидуальные планы обучения;
- ✓ соблюдать нормы охраны труда, санитарии и гигиены на учебных занятиях и массовых мероприятиях, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- ✓ бережно относится к имуществу СП ДОД ЦДТ;
- ✓ уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников СП ДОД ЦДТ;
- ✓ выполнять требования работников СП ДОД ЦДТ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.5. Обучающимся запрещается:

- ✓ совершать действия, нарушающие образовательный процесс;
- ✓ приносить, употреблять, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- ✓ использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам

и пожарам;

- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательство;
- ✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, оскорблять обучающихся, сотрудников Подразделения.

5.6. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в Положении СП ДОД ЦДТ, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами СП ДОД ЦДТ, не противоречащими законодательству и Уставу Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством Учреждения о государственной аккредитации, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми СП ДОД ЦДТ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- ✓ защищать права и законные интересы ребенка;
- ✓ принимать участие в управлении СП ДОД ЦДТ в форме, определенной Уставом Учреждения;
- ✓ выбирать формы обучения и получать исчерпывающую информацию об обучении своего ребенка, а также видах образовательных и досуговых услуг, которые оказывает СП ДОД ЦДТ;
- ✓ знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, по которым обучается их ребенок;
- ✓ участвовать в организации и проведении мероприятий (праздники, экскурсии, походы и т.д.);
- ✓ оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы СП ДОД ЦДТ в установленном законодательством порядке.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, настоящее Положение, определяющие обязанности родителей (законных представителей), обучающихся;
- ✓ нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими дополнительного образования;
- ✓ осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и

воспитания своих детей;

- ✓ своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из-за болезни или по другой уважительной причине;
- ✓ создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
- ✓ нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- ✓ уважать честь, достоинство и права обучающихся, педагогических и других работников СП ДООД ЦДТ.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- ✓ на участие в управлении СП ДОД ЦДТ в порядке, определяемым Уставом Учреждения;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, дополнительных общеобразовательных программ, утвержденных директором Учреждения;
- ✓ на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- ✓ на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- ✓ на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- ✓ на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- ✓ соблюдать Устав, настоящее Положение и локальные акты СП ДОД ЦДТ и Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- ✓ подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- ✓ бережно относиться к имуществу СП ДОД ЦДТ;
- ✓ соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- ✓ проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- ✓ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об охране здоровья обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности;
- ✓ немедленно извещать начальника СП ДОД ЦДТ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в СП ДОД ЦДТ и об ухудшении состояния своего здоровья;
- ✓ своевременно, аккуратно вести установленную документацию;
- ✓ осуществлять набор обучающихся в объединения СП ДОД ЦДТ;
- ✓ участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаний, в конференциях.

5.12. Иные права и обязанности педагогических работников СП ДОД ЦДТ определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в СП ДОД ЦДТ осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Трудовые отношения работников СП ДОД ЦДТ и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в СП ДОД ЦДТ, предъявляет директору Учреждения (работодателю):

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Система оплаты труда работников СП ДОД ЦДТ устанавливается в

соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

6.7. Заработная плата работникам СП ДОД ЦДТ выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных (иных обязательных выплат) и стимулирующих выплат.

6.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Работникам СП ДОД ЦДТ, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

6.10. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП ДОД ЦДТ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.12. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП ДОД ЦДТ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Прекращение трудового договора с работниками СП ДОД ЦДТ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации

.

7. Порядок управления

7.1. Управление СП ДОД ЦДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство деятельностью СП ДОД ЦДТ осуществляет директор Учреждения.

7.3. Непосредственное руководство СП ДОД ЦДТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию начальник структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

7.4. Коллегиальным органом управления СП ДОД ЦДТ является Педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса Подразделения, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники СП ДОД ЦДТ. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

7.6. Педагогический совет под председательством начальника СП ДОД ЦДТ:

- ✓ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ✓ принимает дополнительные общеобразовательные программы педагогических работников, учебные планы индивидуального обучения и индивидуальные дополнительные общеобразовательные программы развития для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации СП ДОД ЦДТ по вопросам образования и воспитания детей;
- ✓ обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности; подводит итоги всех видов контроля.
- ✓ рассматривает характеристики педагогических работников выходящих на аттестацию;

7.7. Педагогический совет созывается руководителем структурного подразделения

по мере необходимости, но не реже 5 раз в год.

7.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. Оформляется протоколом и является обязательными для педагогических работников. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

7.9. Права и обязанности начальника Подразделения определяются трудовым договором и настоящим Положением о структурном подразделении центр дополнительного образования.

7.10. Начальник СП ДОД ЦДТ:

- ✓ осуществляет текущее руководство деятельностью СП ДОД ЦДТ;
- ✓ планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность СП ДОД ЦДТ;
- ✓ разрабатывает локальные акты СП ДОД ЦДТ, а также участвует в разработке локальных актов Учреждения;
- ✓ готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- ✓ координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- ✓ участвует в подборе и расстановке кадров;
- ✓ организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников СП ДД ЦДТ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- ✓ организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников СП ДОД ЦДТ;
- ✓ готовит проекты приказов и распоряжений для представления директору Учреждения;
- ✓ разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- ✓ организует работу по комплектованию объединений, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

- ✓ осуществляет подготовку Педагогических советов Учреждения, Педагогических советов СП ДО ЦДТ, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;
- ✓ принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
- ✓ принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы СП ДОД ЦДТ;
- ✓ обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников СП ДОД ЦДТ;
- ✓ обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей СП ДОД ЦДТ;
- ✓ решает иные вопросы организации деятельности СП ДОД ЦДТ.

7.11. Начальник СП ДОД ЦДТ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- ✓ невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников СП ДОД ЦДТ во время образовательного процесса;
- ✓ адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья детей и обучающихся;
- ✓ уровень квалификации работников СП ДОД ЦДТ;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников СП ДОД ЦДТ и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения и настоящем Положении. СП ДОД ЦДТ не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения

государственного задания СП ДОД ЦДТ осуществляется через бухгалтерию Учреждения, согласно учетной политике Учреждения

8.2. При пользовании имуществом СП ДОД ЦДТ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за СП ДОД ЦДТ недвижимого имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

8.3. При включении в состав СП ДОД ЦДТ детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база СП ДОД ЦДТ должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещение, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

8.4. Имущество, приобретенное СП ДОД ЦДТ за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение СП ДОД ЦДТ и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.5. Сведения о составе имущества, приобретенного СП ДОД ЦДТ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Подразделение предоставляет директору Учреждения, который направляет сведения в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.6. СП ДОД ЦДТ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных СП ДОД

ЦДТ его Учредителем.

8.7. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет директор Учреждения согласно бюджетных расходов СП ДОД ЦДТ. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы СП ДОД ЦДТ.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Новое положение, изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Локальные нормативные акты Подразделения

1. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
3. Порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
4. Положение об аттестации обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
5. Положение о мониторинге качества образования в структурном подразделении дополнительного образования детей центр детского творчества

государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

6. Положение о журнале учета работы педагога дополнительного образования структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
7. Порядок пользования обучающимися структурного подразделении дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области объектами культуры и спорта образовательными учреждениями и учреждениями культуры и спорта муниципального района Кинельский Самарской области.
8. Должностные инструкции работников.
9. Должностные инструкции по охране труда
10. Инструкции по охране труда.
11. Положение об оплате труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
12. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
13. Положение о распределении специальной части фонда оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
14. Положение о педагогическом совете структурного подразделения

дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

15. Правила внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении дополнительного образования детей центр детского творчества государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.
16. Другие локальные акты.