Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол заседания № 3
от 09 января 2019 года

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ пос. Кинельский

/И.С. Зиятдинова/
Приказ № 05- ОД
от 09 января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей .

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для календарного планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов..

1.4. Задачи программы:

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов.

- адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов. .

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, вид контроля.

1.6. Адаптированная образовательная программа обучения на основе рекомендаций ПМПК предусматривает корректировку как самого учебного процесса (сроки, содержание учебного плана, формы и методы обучения), так и корректировку критериев и условий определения результатов обучения для каждого обучающегося с ОВЗ и ребенка- инвалида.

1.6. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы школы;
- требований Специального государственного образовательного стандарта общего образования - примерной образовательной программы по предмету; - учебно-методического комплекса.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. При составлении адаптированной образовательной программы по общеобразовательным предметам для обучающихся с особыми образовательными потребностями и детей- инвалидов необходимо предусмотреть:

- частичное выполнение общей учебной программы в соответствии с возможностями учащегося,

Снизить объем и глубину изучаемого материала;

пересмотреть учебные достижения по каждому предмету (кроме тех, которые не вызывают затруднений у ученика), требования к достижениям должны быть четко сформулированы;

- снизить требования к усвоению второстепенного материала, оставив неизменными требования к основному материалу учебного курса;

-определить время, необходимое для изучения каждой темы;

-предусмотреть, в случае необходимости, пропедевтические периоды.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка, раскрывающая содержание особых образовательных потребностей ученика, определяемых на основе заключений и рекомендаций ПМПК.

Пояснительная записка включает:

- нормативные акты и учебно-методические документы;
 - место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы,
 - информация о количестве часов в год, количество часов в неделю в соответствии с учебным планом школы;
 - психолого- педагогическая характеристика ребенка с ОВЗ.
 - правила работы с детьми по адаптированной (коррекционной) программ (характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся, специфические для учебного курса формы контроля освоения учащимися содержания (текущего, промежуточного, итогового);
 - цели и задачи инклюзивного (адаптированного) образования.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
 4. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление адаптированной рабочей программы.

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

На титульном листе : полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ОУ), название предмета, ФИО составителей(я), год и место (населённый пункт) составления. В верхней части страницы ставятся грифы о принятии адаптированной рабочей программы педагогическим советом (№, дата протокола педсовета), о согласовании с заместителем директора и её утверждении руководителем ОУ.

5. Утверждение адаптированной рабочей программы.

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года..

5.2. Согласование Программы у заместителя директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором .

6. Делопроизводство.

6.1. Адаптированная рабочая программа составляется в бумажном и электронном виде и хранится у заместителей директора. Тематическое планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается в учебную часть, другой- у учителя.

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3. Администрация школы осуществляют систематический контроль за выполнением адаптированных рабочих программ, их практической части. Итоги проверки адаптированных рабочих программ подводятся на административном совещании.

Титульный лист

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

РАССМОТРЕНА
на заседании МО

ПРОВЕРЕНА
заместителем директора
по УВР

УТВЕРЖДЕНА:
Директор школы

И.С. Зиятдинова

**АДАптированная рабочая
ПРОГРАММА
(начального) основного общего
образования
по учебному предмету «_____»
для _____классов
(для детей с ЗПР (УО))**

Составил:
Ф,И,О.,
учитель (предмет)

пос. Кинельский, 20__г.

Табличное представление тематического планирования

№	Название темы урока, раздела	Количество часов, отведенных на изучение.