Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

Принято на Педагогическом совете Протокол заседания № 1 от 28 августа 2015 года

Утверждаю: Директор ГБОУ СОШ пос. Кинельский

ВАНИЯ Зиятдинова/
Образования В 181-ОД от 29 автажета 2015 года

положение

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГБОУ СОШ ПОС. КИНЕЛЬСКИЙ

І. Общие положения.

- 1.1. Художественный совет СП ДОД ЦДТ ГБОУ СОШ пос. Кинельский (далее Подразделение ДОД) является коллегиальным органом педагогических работников Подразделения ДОД, создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни Подразделения ДОД.
- 1.2. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании малого педагогического совета Подразделения ДОД и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ п. Кинельский.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового

II. Компетенция Художественного совета.

- 2.1. Основные задачи Художественного совета:
 - определяет концепцию организационно-массовой деятельности Подразделения ДОД и вырабатывает основные направления в ее

реализации.

- анализирует материалы по различным аспектам организационно массовой деятельности Подразделения ДОД и дает рекомендации по их совершенствованию;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

2.2. Функции Художественного совета.

Художественный совет:

- координирует усилия педагогических работников, направленных на: достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений Подразделения ДОД;
- проводит отборочные туры ко всем видам конкурсных мероприятий в Подразделении ДОД;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативно методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассматривает, обсуждает и принимает конкурсные работы детских объединений Подразделения ДОД.

2.3. Права Художественного совета.

Художественный совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- вырабатывать общие критерии к уровню художественно-эстетического творчества;
- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в Подразделении ДОД;
- организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- пользоваться в установленном в Подразделении ДОД, порядке,

- информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;
- свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами.
- 2.4. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, являются обязательными для исполнения.

III. Организация деятельности Художественного совета.

- В состав Художественного совета входят председатель совета, секретарь, педагогические работники, избранные малым педагогическим советом. Состав утверждается приказом по ГБОУ СОШ пос. Кинельский, срок действия полномочий членов совета бессрочно, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.
- На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- Количественный состав Художественного совета не может быть менее 3 (трех) членов.
- Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе членов Художественного совета.
- Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель.
- Протоколы заседаний Художественного совета ведет его секретарь, избираемый Художественным советом из своего состава.
- Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

IV.Ответственность Художественного совета.

4.1. Художественный совет ответственен за:

- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».
- объективную оценку результативности организационно массовой деятельности Подразделения ДОД;
- за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;

• принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Делопроизводство Художественного совета.

- 5.1. Решения Художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.
- 5.2. Заседания Художественного совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Художественного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел учреждения.