

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»
ВЦДО «Летописец»
телефоны: 8-912-345-15-85, 8-905-883-33-53
сайт: центр-летописец.рф
e-mail: letopisec.ic@mail.ru

Утверждаю
ВЦДО «Летописец»
Приказ №05
от 04 марта 2020 года

Положение комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!», посвящённого 75-летию Победы Советского Союза в Великой Отечественной войне.

Здравствуйтесь, уважаемые педагоги!!!

В 2020 году исполняется 75 лет как советский народ победил нацистскую Германию в Великой Отечественной войне. Центр всероссийских дистанционных олимпиад «Летописец» объявляет о старте комплекса всероссийских дистанционных мероприятий «Весна. Май. Победа!», посвящённого 75-летию Победы Советского Союза в Великой Отечественной войне.

Указом министра просвещения Российской Федерации Сергея Сергеевича Кравцова после весенних школьных каникул школьники выходят на дистанционное обучение. В связи с этим мы предлагаем участвовать во всех наших мероприятиях, в том числе и в комплексе всероссийских дистанционных мероприятий «Весна. Май. Победа!» не выходя из дома, выполняя все задания за домашним компьютером. При этом мы оперативно будем проверять полученные ответы, и сразу высылать результаты и наградные материалы (**в течение 5 дней**).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение комплекса всероссийских дистанционных мероприятий «Весна. Май. Победа» (далее – Положение) определяет статус и цели комплекса дистанционных мероприятий (далее – Комплекс мероприятий) и порядок его проведения.

1.2 Цели и задачи Комплекса мероприятий:

- совершенствование и расширение знаний;
- стимулирование самостоятельной исследовательской деятельности учащихся;
- привлечение внимания школьников к углубленному изучению школьных предметов, а также использование в учебной сфере современных информационных технологий;
- патриотическое воспитание детей;
- развития творческих способностей у детей.

1.3 Комплекс мероприятий проводится Всероссийским центром дистанционных олимпиад «Летописец».

1.4 Организацией Комплекса мероприятий на местах занимаются педагоги, руководители образовательных учреждений городов, областей и краев.

2. Участники Комплекса мероприятий.

2.1 Комплекс всероссийских дистанционных мероприятий «Весна. Май. Победа!» проводится для учащихся 1–11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, а также учащихся, находящихся на домашнем обучении, так же возможно участие в конкурсе воспитанников детских садов.

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»

3. Порядок проведения Комплекса мероприятий.

3.1 Сроки проведения:

• Комплекс мероприятий проводится с **04 марта по 30 мая (включительно) 2020 года**. Общеобразовательным учреждениям и педагогам-кураторам рассылается Положение с информацией о сроках проведения Комплекса мероприятий и условиях участия.

Потенциальные участники знакомятся с Положением комплекса всероссийских дистанционных мероприятий, организаторы Комплекса мероприятий знакомятся номинациями Комплекса мероприятий. Задания викторин педагоги могут найти на нашем сайте или же отправить запрос на наш электронный адрес (указаны в разделе «контакты»). После скачивания заданий Комплекса мероприятий педагоги передают задания ученикам. После проведения комплекса мероприятий организаторы формируют пакет документов и отправляют его на наш электронный адрес.

Что входит в пакет документов:

- **заявка** на участие в комплексе мероприятий (**Приложенный документ в формате Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке**).
- **квитанция** об оплате организационного взноса
- **работы** учеников: ответы на викторину должны быть **ТОЛЬКО в нашем бланке формата Microsoft Office Excel**. Бланк для ответов можно скачать на нашем сайте. Рисунки и поделки должны быть представлены в формате JPEG.

• В течение 5 рабочих дней после отправки пакета документов Центром «Летописец» подтверждается приход организационного взноса на расчетный счёт Центра «Летописец» и происходит проверка присланных работ, изготовление наградных материалов и рассылка наградных материалов в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и Организаторов.

• Одно образовательное учреждение за весь период проведения Комплекса мероприятий может принять участие несколько раз, проводя замену учеников или замены номинаций у участников.

Пример того как это происходит:

❖ *10 марта 2020 года МБОУ «СОШ №1» города Иваново получает положение Комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа».*

❖ *До 12 марта 2020 года организатор Комплекса мероприятий в МБОУ «СОШ №1» города Иваново проводит данное мероприятие. В нём участвует 30 человек.*

❖ *13 марта 2020 года организатор Комплекса мероприятий в МБОУ «СОШ №1» города Иваново на электронный адрес Центра «Летописец» присылает пакет с заявкой, квитанцией оплаты организационного взноса за 30 участников и 30 работ участников.*

❖ *До 20 марта 2020 года в 5-дневный срок (исключается дата отправления ответов и выходные дни) Центр «Летописец» проверяет присланные работы от МБОУ «СОШ №1» города Иваново, изготавливает наградные материалы и присылает их в электронном виде на электронные адреса школы и организатора.*

❖ *После получения наградных материалов в МБОУ «СОШ №1» города Иваново собирается ещё группа из 20 учеников, которые тоже решили принять участие в данном мероприятии. Организатор Комплекса мероприятий в МБОУ «СОШ №1» города Иваново создает новую заявку, собирает и оплачивает организационный взнос за эти 20 участников и проводит среди них данный комплекс мероприятий и*

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»

так повторяется весь алгоритм заново. Получается, что одна школа может принять участие в Комплексе мероприятий неограниченное количество раз.

3.2 Комплекс мероприятий проводится в общеобразовательных учреждениях для всех желающих без предварительного отбора. После проверки каждое образовательное учреждение, принявшее участие получает ведомость, включающую всех участников, с указанием полученных баллов.

4. Номинации комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа»:

а) Исторические викторины. Задания викторин можно скачать с нашего сайта, либо отправить запрос на задания по электронной почте.

- Каждая из исторических викторин состоит из 20 вопросов, посвящённых определённой тематике.

- Ответы на викторину должны быть ТОЛЬКО в нашем бланке формата Microsoft Office Excel;

Темы исторических викторин:

1) «Московская битва». Аббревиатура для бланка ответов «МБ». Файл с ответами викторины по теме «Московская битва» должен быть назван следующим образом: буквы «МБ» (Московская битва), класс, фамилия ученика – «МБ.5.Иванов».

2) «Блокада Ленинграда». Аббревиатура для бланка ответов «БЛ». Файл с ответами викторины по теме «Блокада Ленинграда» должен быть назван следующим образом: буквы «БЛ» (Блокада Ленинграда), класс, фамилия ученика – «БЛ.5.Иванов».

3) «Сталинградская битва». Аббревиатура для бланка ответов «СБ». Файл с ответами викторины по теме «Сталинградская битва» должен быть назван следующим образом: буквы «СБ» (Сталинградская битва), класс, фамилия ученика – «СБ.5.Иванов».

4) «Курская битва». Аббревиатура для бланка ответов «КБ». Файл с ответами викторины по теме «Курская битва» должен быть назван следующим образом: буквы «КБ» (Курская битва), класс, фамилия ученика – «КБ.5.Иванов».

5) «Партизанская война». Аббревиатура для бланка ответов «ПВ». Файл с ответами викторины по теме «Партизанская война» должен быть назван следующим образом: буквы «ПВ» (Партизанская война), класс, фамилия ученика – «ПВ.5.Иванов».

6) «Тыл – фронту». Аббревиатура для бланка ответов «ТФ». Файл с ответами викторины по теме «Тыл фронту» должен быть назван следующим образом: буквы «ТФ» (Тыл фронту), класс, фамилия ученика – «ТФ.5.Иванов».

7) «Советские военачальники». Аббревиатура для бланка ответов «СВ». Файл с ответами викторины по теме «Советские военачальники» должен быть назван следующим образом: буквы «СВ» (Советские военачальники), класс, фамилия ученика – «СВ.5.Иванов».

8) «Герои войны». Аббревиатура для бланка ответов «ГВ». Файл с ответами викторины по теме «Герои войны» должен быть назван следующим образом: буквы «ГВ» (Герои войны), класс, фамилия ученика – «ГВ.5.Иванов».

9) «Женщины-герои». Аббревиатура для бланка ответов «ЖГ». Файл с ответами викторины по теме «Женщины-герои» должен быть назван следующим образом: буквы «ЖГ» (Женщины-герои), класс, фамилия ученика – «ЖГ.5.Иванов».

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»

10) «Дети-герои». Аббревиатура для бланка ответов «ДГ». Файл с ответами викторины по теме «Дети-герои» должен быть назван следующим образом: буквы «ДГ» (Дети-герои), класс, фамилия ученика – «ДГ.5.Иванов».

11) «Оружие Победы». Аббревиатура для бланка ответов «ОП». Файл с ответами викторины по теме «Оружие Победы» должен быть назван следующим образом: буквы «ОП» (Оружие Победы), класс, фамилия ученика – «ОП.5.Иванов».

12) «Культура в годы войны и о войне». Буква для бланка ответов «К». Файл с ответами викторины по теме «Культура» должен быть назван следующим образом: буква «К» (Культура), класс, фамилия ученика – «К.5.Иванов».

13) «Великая Отечественная война». (По темам, которые не вошли в список) Аббревиатура для бланка ответов «ВОВ». Файл с ответами викторины по теме «Великая Отечественная война» должен быть назван следующим образом: буквы «ВОВ» (Великая Отечественная война), класс, фамилия ученика – «ВОВ.5.Иванов».

б) Литературная викторина.

- литературная викторина состоит из 20 вопросов, для трёх возрастных групп: 1-4 классы, 5-8 классы и 9-11 классы.

- Ответы на викторину должны быть ТОЛЬКО в нашем бланке формата Microsoft Office Excel;

- файл должен быть назван следующим образом: буква «Л» (литературная викторина), класс, фамилия ученика (Например: «Л.5.Иванов»).

в) Конкурс рисунков.

- работа должна быть посвящена Великой Отечественной войне;
- форматы файлов рисунков: JPEG, PNG, GIF;
- файл должен быть назван следующим образом: буква «Р» (рисунок), класс, фамилия ученика (Например: «Р.5.Иванов»);
- на самом рисунке должно быть название работы (верхний правый угол);
- каждая работа должна находиться в отдельном файле;
- работа должна быть выполнена на листе формата А4, а затем сканирована или сфотографирована, размер одной работы не должен превышать 5 мегабайт.

г) Конкурс поделок.

- работа должна быть представлена в виде фотографии поделки, посвящённой Великой Отечественной войне.
- форматы файлов фотографии: JPEG, PNG, GIF;
- файл должен быть назван следующим образом: буква «П» (поделка), класс, фамилия ученика (Например: «П.5.Иванов»);
- фотография должна быть четкой и хорошего качества, размер одной фотографии не должен превышать 5 мегабайт.

д) Конкурс стихотворений/мини-сочинений.

- работа должна быть посвящена Великой Отечественной войне;
- стихотворение или мини-сочинение должно содержать не более 200 слов;
- принимаются работы в формате WORD, сканированные работы не принимаются;
- файл должен быть назван следующим образом: буква «С» (сочинение), класс, фамилия ученика (Например: «С.5.Иванов»).

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»

5. Общее руководство и методическое обеспечение Комплекса мероприятий.

5.1 Для организационно-методического обеспечения Комплекса мероприятий создается постоянно действующий оргкомитет Комплекса мероприятий (далее – Оргкомитет).

5.2 Оргкомитет Комплекса мероприятий:

- формирует состав жюри;
- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Комплекса мероприятий;
- издает необходимые материалы для проведения Комплекса мероприятий, анализирует и обобщает итоги Комплекса мероприятий;
- решает вопросы финансирования и материального обеспечения Комплекса мероприятий;
- разрабатывает документацию Комплекса мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Комплекса мероприятий.

6. Финансирование Комплекса мероприятий.

6.1 Финансирование Комплекса мероприятий осуществляется за счёт организационных взносов участников. Организационный взнос составляет **50 рублей** с одного участника за одну номинацию. Если один участник выбирает 2 номинации, то он оплачивает 100 рублей и т.д..

6.2 **ВНИМАНИЕ!!! СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ!** При участии в Комплексе мероприятий от образовательного учреждения от **30 участников** организационный взнос составляет **45 рублей** с участника. От **70 участников** организационный взнос уменьшается до **40 рублей** с участника. Специальные условия действуют при отправлении одной разовой заявки на Комплекс мероприятий от одного образовательного учреждения. Количество участников двух заявок отправленных в разное время не суммируется.

6.3 Организационный взнос оплачивается до начала проверки работ Комплекса мероприятий.

6.4 Оплата организационного взноса проводится по безналичному расчету путем банковского перевода денежных средств по реквизитам, указанным в «Приложении №2».

6.5 Отсканированная квитанция об оплате отсылается вместе с Заявкой на участие и ответами на электронный адрес Оргкомитета.

6.6 Неиспользованный или частично использованный организационный взнос **не возвращается**.

6.7 **Внимание!!!** Оплата от одной школы-участника производится одним платежом. Пример: оплата за 10 участников производится одним платежом в сумму 500 рублей, а не 10-ю платежами по 50 рублей.

6.8 Сбор в рамках Комплекса мероприятий дополнительных средств сверх установленного Оргкомитетом организационного взноса допускается исключительно на добровольной основе и только на нужды проведения Комплекса мероприятий в данном учебном заведении. Участникам и их родителям при этом должно быть разъяснено, на что будут направлены дополнительно собранные средства, а также то, что они не входят в установленный Центральным оргкомитетом организационный взнос и отказ от их внесения не лишает школьника права

Положение всероссийского комплекса мероприятий «Весна. Май. Победа!»

участвовать в Комплексе мероприятий. Использование дополнительно собранных средств на обеспечение деятельности вышестоящих (региональных, городских, районных и т.п.) организаторов Комплекса мероприятий запрещается.

7. Подведение итогов Комплекса мероприятий и определение победителей.

7.1 Подведение итогов Комплекса мероприятий проводится индивидуально по каждому участнику в соответствии с возрастной группой и номинацией.

7.2 В результате проведения Комплекса мероприятий определяется только личное первенство участников. Число баллов определяется с учетом количества выполненных заданий. Выставленные баллы являются окончательными. Работы не рецензируются. Победители Комплекса мероприятий награждаются Дипломами. Все Участники, не занявшие призовые места, получают Свидетельства участника.

7.3 Победителями считаются участники, награжденные дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени. Другим участникам Комплекса мероприятий высылаются Свидетельство участника для портфолио. Все Свидетельства и Дипломы направляются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и организаторов (**указанные в заявке**).

7.4 Педагогам-организаторам Комплекса мероприятий и педагогам-руководителям высылаются Благодарственные письма, независимо от того занял ли ученик призовое место.

7.5 Правильные ответы на задания **не предоставляются**. Планово будут выходить сборники заданий с ответами на них.

8. Контакты:

Телефоны: **8-912-345-15-85**, **8-905-883-33-53** (09:00-17:00 по Московскому времени). Так же вы можете отправить СМС, с просьбой перезвонить, и мы вам перезвоним сами.

Наш сайт: центр-летописец.рф

E-mail: letopisec.ic@mail.ru

Viber по номеру 89123451585

Координатор: Коваль Денис Семёнович

Приложение №1.

Существует всего **три причины**, по которым Вы не обнаружили в положенные сроки письма с «Наградными материалами».

1. Проверьте папку СПАМ, ваш почтовый сервер может отправлять наши письма в данный раздел почты. (Самая распространённая причина.)

2. Вы отправили Заявку, сканкопию чека об оплате и ответы не на тот адрес. Единственно верный адрес: letopisec.ic@mail.ru. За данную вашу ошибку мы ответственности не несём.

3. Вы указали неверно свой электронный адрес в Заявке, или указали его с ошибкой. Мы отправляем «Наградные материалы» на электронные адреса, которые вы указали в Заявке. Ошибка может быть в букве, цифре или знаке препинания, так же часты случаи замены латинской буквы на идентичную букву кириллицы «а» на «а» и т.п..

Уважаемые педагоги, будьте внимательны при заполнении Заявки!!!

Приложение №2. Реквизиты:

<p>Извещение</p> <p>Кассир</p>	<p>ООО «Летописец» ИНН/КПП 5638065826/563801001 р/с получателя № 40702810200000002991 в АО «Банк Оренбург» к/с № 30101810400000000885 БИК 045354885 Наименование платежа: Организационный взнос за участие в комплексе мероприятий «Весна. Май. Победа!»</p> <p>_____</p> <p>ФИО плательщика</p> <p>_____</p> <p>регион/район (либо город)/название ОУ (сокращённое)</p> <p>Сумма платежа _____ руб. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.</p> <p>НДС НЕ предусмотрен. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Подпись плательщика</p>
<p>Квитанция</p> <p>Кассир</p>	<p>ООО «Летописец» ИНН/КПП 5638065826/563801001 р/с получателя № 40702810200000002991 в АО «Банк Оренбург» к/с № 30101810400000000885 БИК 045354885 Наименование платежа: Организационный взнос за участие в комплексе мероприятий «Весна. Май. Победа!»</p> <p>_____</p> <p>(ФИО плательщика)</p> <p>_____</p> <p>регион/район (либо город)/название ОУ (сокращённое)</p> <p>Сумма платежа _____ руб. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.</p> <p>НДС НЕ предусмотрен. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Подпись плательщика</p>