

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято
на Педагогическом совете
Протокол заседания № 3
от 11 января 2021 года

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ пос. Кинельский



И. С. Зиятдинова, 50ЕВ71515А041450

Приказ №14 - ОД от 11.01. 2021 года

Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский м. р. Кинельский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом РосОбрНадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», вступившим в силу 01.01.2021 года;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утверждённые Приказом РосОбрНадзора от 14.08.2020 г. №831;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее - Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утв. приказом МинОбрНауки России от 12.03.2014 №177;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом МинОбрНауки России от 22.01.2014 №32;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом МинОбрНауки России от 26.12.2013 № 1400;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом МинОбрНауки России от 25.12.2013 №1394;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом МинОбрНауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

1.3. Функционирование официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

1.4. Официальный сайт ГБОУ СОШ пос. Кинельский является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ СОШ пос. Кинельский;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБОУ СОШ пос. Кинельский;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ СОШ пос. Кинельский, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт ГБОУ СОШ пос. Кинельский создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности Web - контента и Web - сервисов (WCAG)).

2. Информационная структура официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГБОУ СОШ пос. Кинельский для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБОУ СОШ пос. Кинельский. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский формируется из двух видов информационных материалов:

обязательных к размещению на сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. ГБОУ СОШ пос. Кинельский размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

«Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», содержащими:

2.8.1. информацию:

- в подразделе «Основные сведения» должна содержаться информация:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (изменения от 1 января 2021 года: пункт «б» пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утратил силу);

- в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержаться информация:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- в подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- в подразделе «Образование» должна содержаться информация:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - о языке(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.
- в подразделе «Образовательные стандарты» должна содержаться информация:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- в подразделе «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав» должна содержаться информация:
- а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

- в подразделе *«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»* должна содержаться информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

- в подразделе *«Стипендии и меры поддержки обучающихся»* должна содержаться информация:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном

году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

- в подразделе «Платные образовательные услуги» должна содержаться информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

- в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержаться информация:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

- в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержаться информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе о количестве вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

- в подразделе «Доступная среда» должна содержаться информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- в подразделе «Международное сотрудничество» должна содержаться следующая информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 5 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен подвергаться сжатию без потери качества (посредством конвертеров);

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку

(машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока, должны содержать специальную HTML-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.

Данные, размеченные указанной HTML-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов; постоянную поддержку официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский регламентируется приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

3.6. Официальный сайт ГБОУ СОШ пос. Кинельский размещается по адресу: <http://kinelschool.ucoz.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский и адрес электронной почты ГБОУ СОШ пос. Кинельский отражаются на официальном бланке ГБОУ СОШ пос. Кинельский.

3.8. При изменении Устава и иных документов ГБОУ СОШ пос. Кинельский, подлежащих размещению на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Кинельский, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГБОУ СОШ пос. Кинельский:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ГБОУ СОШ пос. Кинельский;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ГБОУ СОШ пос. Кинельский не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Для ознакомления участников образовательных отношений настоящее Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.3. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Принят

с учетом мнения родителей

Протокол №2 от 14.01.2021 г.