

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол заседания №3
от 11 января 2021 года

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ пос. Кинельский
/И.С. Зиятдинова/
Приказ №17/ОД от 14.06.2021 г.



Положение
о порядке отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными
условиями или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией
в ГБОУ СОШ пос. Кинельский

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией в ГБОУ СОШ пос. Кинельский (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в ГБОУ СОШ пос. Кинельский отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.
- дистанционное обучение - это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства

Настоящее положение регулирует организацию деятельности школы в активированные дни.

Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

- ниже 30 °С – для учащихся 1-11 классов;
- ниже 27°С – для учащихся 1-9 классов;
- ниже 25 °С – для учащихся 1-4 классов.

1. Организация образовательного процесса в активированные дни

В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

В целях организации работы участников образовательного процесса в активированные дни проводятся следующие организационно-педагогические мероприятия:

Издается приказ о работе школы в активированные дни, назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей;

Организуется учет обучающихся прибывших в школу в активированный день;

Проводится разъяснительная работа по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их подписями в журналах инструктажей;

Информация для родителей, обучающихся об отмене занятий может быть получена посредством телефонной связи, через информационный щит, школьный сайт, социальные сети.

Телефон для справок 36575.

Классные руководители организуют родительские собрания, беседы с учащимися с приглашением медицинского работника о мерах предосторожности в активированные дни.

Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2. Функции администрации школы

Директор школы:

Организует разработку Положения о работе школы в активированные дни;

Организует работу с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни:

- по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу; по организации питания;

- по подвозу обучающихся.

Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

Контролирует соблюдение работниками режима работы, организацию питания обучающихся;

Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Заместители директора школы:

Разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий и предоставление учащимися выполненных работ;

Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в активированные дни;

Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ по предметам учебного плана педагогов;

Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы.

Анализируют деятельность школы в активированные дни.

Дежурные учителя:

Встречают и провожают в учебный класс обучающихся прибывших в школу

согласно установленного входа и времени, измерением температуры тела.

Организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой (при необходимости);

В случае прихода подвозных обучающихся в школу организует учебный процесс, а также обеспечивает отправку обучающихся домой школьным транспортом в сопровождении работника. Организует связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по встрече детей на автобусных остановках.

Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве обучающихся директору школы.

3. Деятельность педагогов.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по школе, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.

Оплата труда учителей и других педагогических работников школы, не проводивших учебные занятия и не привлекавшихся к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

Действия педагогических работников в случае прихода в школу обучающихся:

- проводить групповые занятия;
- организовывать индивидуальную работу обучающихся;
- способствовать вовлечению обучающихся во внеклассную работу;
- организовывать занятия обучающихся по интересам.

Действия педагогических работников в случае временного приостановления учебного процесса в очной форме:

- организовывать учебный процесс в дистанционной форме с использованием современных технологий;

Педагоги, занятые непосредственно с обучающимися, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания и отправку обучающихся по окончании занятий домой.

Объяснение, изучение новой темы, проведение контрольных работ приходящихся согласно рабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более.

Замена уроков отсутствующих педагогов осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более.

С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, педагоги школы своевременно вносят изменения в рабочие программы путём уплотнения учебного материала, блочно-модульной подачи учебного материала, проведения интегрированных уроков и т.д. При внесении изменений в рабочие программы практическая часть программы остается неизменной.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

Педагоги школы планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала во внеурочное время или во время каникул. Расписание консультаций во время каникул утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

Организуют питание обучающихся в соответствии с расписанием режима питания.

В случае отсутствия обучающихся на занятиях классный руководитель предлагает обучающимся заниматься по школьной программе самостоятельно. Информацию о домашних заданиях по учебным предметам согласно расписанию уроков на учебный день классный руководитель передает обучающимся по телефону.

В обязательном порядке по окончанию и пребыванию обучающегося в школе организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

В случае прихода подвозных обучающихся в активированный день в общеобразовательное учреждение, организует посадку ребенка в школьный автобус известив родителей обучающихся о принятии мер по встрече детей на автобусных остановках.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни

Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

В случае прихода обучающегося в школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

В случае отсутствия на учебных занятиях, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены педагогом.

Предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов. Работа с учащимися, пришедшими в школу, проводится учителями- предметниками по расписанию в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

Педагоги повторяют с учащимися ранее изученный учебный материал; изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, практических работ не допускается.

5. Ведение документации

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся — «Активированный день, приказ №». Данный урок отрабатывается;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса — «Активированный день, повторение учебного материала». В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания с отражением специфики организации домашней работы. Например: §34, с. 101-106, составить опорный конспект.

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более - Тема урока в соответствии с рабочей программой.

- при условии организации учебного процесса в дистанционной форме – «Решение линейных уравнений (дистанционно)». В графе «Домашнее задание» записывается задание, например: с. 135-137 № 45 а, б; № 47 б, в.

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день или в период временного приостановления учебного процесса в очной форме и организации дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате.

Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Ознакомиться с данным Положением;

Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль выполнения домашних заданий;

