

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский  
муниципального района Кинельский Самарской области

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол заседания № 3  
от 09 января 2019 года

Утверждаю:  
Директор  
ГБОУ СОШ пос. Кинельский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**  
**в ГБОУ СОШ пос. Кинельский**  
**(далее - Положение)**

Настоящие Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Положение определяет цели, содержание и порядок организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Школа).

**1. Общие положения**

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность Школы, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, с целью достижения планируемых результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Школы.

Внеурочная деятельность организуется для развития творческих интересов детей, их включения в художественную, техническую, эколого -

биологическую, спортивную и другую деятельность, а также для закрепления, практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов и курсов Школы.

Внеурочная деятельность осуществляется в следующих формах: экскурсия, кружок, секция, круглый стол, конференция, диспут, школьное научное общество, олимпиада, соревнование, поисковое и научное исследование, общественно полезная практика и других формах.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность осуществляется через:

учебный план Школы (раздел соответствующей основной образовательной программы Школы);

дополнительные образовательные программы Школы;

образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

организацию деятельности групп продленного дня;

классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

деятельность иных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продлённого дня, педагогов-организаторов, педагогов-психологов);

инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

Внеурочная деятельность, которая осуществляется через учебный план, для обучающихся начальной школы составляет не больше 8 часов в неделю; для обучающихся основной школы - не больше 9 часов в неделю, для обучающихся средней школы не больше 6 часов.

Внеурочную деятельность осуществляют учителя, классные руководители, воспитатели групп продлённого дня, педагоги-организаторы,

педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи Школы или образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Школа осуществляет на договорной основе.

Финансовое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется:

за счет бюджета Самарской области государственным бюджетным общеобразовательным организациям Самарской области на обеспечение общедоступного общего образования, в рамках нормативного финансирования на одного обучающегося, в том числе для оплаты часов внеурочных занятий и классного руководства;

Содержание внеурочной деятельности определяется соответствующими основными образовательными программами Школы и рабочими программами курсов внеурочной деятельности, утверждёнными приказами Школы, а также программами образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Школа осуществляет на договорной основе.

В Школе реализуются программы внеурочной деятельности следующих типов: комплексные, тематические, по определённым видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности Школы имеют следующую структуру:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Результаты внеурочной деятельности оцениваются на уровне Школы в соответствии с критериями оценки эффективности образовательной деятельности Школы, разработанными учредителем Школы, и на уровне каждого обучающегося, в соответствии с результатами оценки достижений обучающегося по итогам учебного года на основании содержания его личного Портфолио.

## **1. Порядок организации внеурочной деятельности**

Творческие интересы обучающихся уточняются классными руководителями в форме анкетирования, как правило, до окончания текущего учебного года и представляются заместителю директора по воспитательной работе в форме сводных отчётов.

Учитывая творческие интересы обучающихся, а также кадровые, материально-технические и другие условия для осуществления Школой внеурочной деятельности:

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

составление проекта учебного плана Школы в части внеурочной деятельности на предстоящий учебный год;

утверждение учебного плана приказом Школы до начала учебного года;

рассмотрение рабочих программ курсов внеурочной деятельности соответствующими методическим объединением учителей – предметников Школы и их утверждение приказом Школы до начала учебного года;

информирование в течение первой недели нового учебного года учащихся и их родителей (законных представителей) о содержании учебного плана Школы в части внеурочной деятельности;

оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе внеурочных занятий учебного плана Школы;

формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для внеурочных занятий и утверждение их приказом Школы;

составление в течение второй недели нового учебного года расписаний внеурочных занятий обучающихся Школы и их утверждение приказом Школы;

оформление педагогическими работниками журналов внеурочных занятий;

подготовку проектов приказов об оплате педагогическим работникам внеурочных занятий.

Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:  
планирование образовательная деятельность Школы в предстоящем учебном году по дополнительным образовательным программам (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, социально-педагогической направленности), включая организацию работы кружков, секций, творческих объединений обучающихся;

рассмотрение дополнительных образовательных программ соответствующими методическими объединениями Школы и их утверждение приказом Школы до начала учебного года;

информирование в течение первой недели нового учебного года учащихся и их родителей (законных представителей) о реализуемых Школой дополнительных образовательных программах;

оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе дополнительных образовательных программ;

формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для занятий по дополнительным образовательным программам и утверждение их приказом Школы;

составление в течение второй недели нового учебного года расписаний занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам Школы, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся, и их утверждение приказом Школы;

оформление педагогическими работниками журналов занятий по дополнительным образовательным программам, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся;

подготовку проектов приказов об оплате педагогическим работникам занятий по дополнительным образовательным программам.

Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

рассмотрение возможности заключения договоров с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы, а также учреждениями культуры и спорта, с целью организации внеурочной деятельности обучающихся Школы по программам данных организаций и учреждений;

подготовка проектов указанных выше договоров и их подписание сторонами до начала учебного года.

Заместителем директора по УВР обеспечивается:

подготовка планов работы групп продлённого дня, включающих внеурочную деятельность, и их утверждение приказами Школы на каждую учебную четверть в течение учебного года.

Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

подготовка планов работы классных руководителей, включающих внеурочную деятельность (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.), и их утверждение приказами Школы, как правило, до начала учебного года.

Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

деятельность иных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов) в соответствии с утверждёнными приказами Школы дополнительными образовательными программами, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся.

Заместитель директора по УВР обеспечивает:

анализ предложений по участию образовательных организаций в инновационной (экспериментальной) деятельности, связанной с разработкой, апробацией, внедрением новых образовательных программ в части внеурочной деятельности;

оформление заявки согласно выбранному и одобренному администрацией Школы предложению на участие в инновационной (экспериментальной) деятельности;

организацию и осуществление инновационной (экспериментальной) деятельности Школы по заявленной теме;

подготовку отчёта о результатах инновационной (экспериментальной) деятельности Школы в установленные организаторами проекта сроки.